

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

#### § 44

### Vastaavan ohjaajan virkojen (2) perustaminen psykososiaalisen tuen palveluihin ja palveluneuvojan viran lakkauttaminen (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:1604/01.02.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Maritta Närhi

#### Valmistelijan yhteystiedot

Palvelujohtaja Maritta Närhi, puh. 050 320 6325, palvelupäällikkö Anna Pekkarinen, puh. 041 730 4260, etunimi.sukunimi@tampere.fi, henkilöstöpäällikkö Hanna Koivisto puh. 050 351 4316, etunimi.sukunimi4@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 481 8428, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Eeva Torppa-Saarinen, Palvelujohtaja, johtava ylihammaslääkäri

#### Päätösehdotus

Perustetaan 1.5.2022 alkaen psykososiaalisen tuen palveluihin vastaavan ohjaajan virat (2) ja lakkautetaan palveluneuvojan virka.

#### Perustelut

Aikuisten sosiaalipalvelut tuottavat sosiaalihuoltolain mukaisia sosiaalipalveluja, laaja-alaisesti sosiaalipalvelujen neuvontaa ja ohjausta sekä taloudellista tukea Tampereella ja Orivedellä asuville. Vastaavan ohjaajan virassa tehtäviin kuuluvat tuen tarpeessa olevien asiakkaiden palvelutarpeen arviointi, tarvittaessa omatyöntekijänä toimiminen ja siihen liittyvä asiakassuunnitelmien laatiminen ja toteuttaminen, asiakkaan palveluihin liittyvä ohjaus ja viranhaltijapäätökset sekä työparina toimiminen johtavalle sosiaalityöntekijälle. Yksilö- ja perhekohtaisen sosiaalityön lisäksi tehtävään kuuluu yhteisösosiaalityö. Aikuissosiaalityön sosiaaliohjaaja tekee tiivistä yhteistyötä asiakkaan palveluverkoston kanssa. Erilaisten asiakaspäätösten sekä sosiaalihuoltolain mukaisten palvelutarpeen arvioiden ja asiakassuunnitelmien tekeminen edellyttävät virkasuhdetta.

Aikuisten sosiaalipalveluissa on toiminnallinen tarve kahdelle vastaavalle ohjaajalle, jotka voivat asiakastyön ohella toimia työparina johtavalle sosiaalityöntekijälle, toimia tiimin yhdyshenkilönä esihenkilön suuntaan ja antaa työn sisällöllistä tukea sosiaaliohjaajille ja palveluneuvojille. Vastaavat ohjaajat eivät toimi esihenkilöinä.

Edellä mainituin perustein esitetään, että palveluneuvojan vakanssi 50053061 lakkautetaan ja että tilalle perustetaan vastaavan ohjaajan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

vakituinen virka 1.5.2022 alkaen. Rahoitus perustettavalle vakanssille tulee henkilöstösuunnitelmaan sisältyvästä lakkautettavasta palveluneuvojan vakanssista. Lisäksi esitetään, että perustetaan toinen vastaavan ohjaajan virka 1.5.2022 alkaen, joka rahoitetaan myöhemmin lakkautettavan sosiaaliohjaajan vakanssista.

Toimintayksikkö: Aikuissosiaalityön palvelut

Tehtävänimike: Vastaava ohjaaja (2)

Kustannuspaikka: 122119

Asema: 0 Muu

Esimies: Johtava sosiaalityöntekijä

Palvelussuhteen laji: Virka

Hinnoittelu: 02SOS050

Vaativuus: Taso 3

Työaikamuoto: Yleistyöaika

Palkkaesitys: 2540,05

Rinnastus vakanssiin: 50036195

Vakanssit ja henkilötyövuodet sisältyvät vuoden 2022 henkilöstö- ja vuosisuunnitelmaan.

### **Tiedoksi**

Maritta Närhi, Anna Pekkarinen, Terhikki Ahonen, Mari Selin-Kivenvuori, Sari Luukkanen, sotehr@tampere.fi

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 24.3.2022 kaupungin internetsivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköisesti 24.3.2022.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Tampere  
24.03.2022

Leeni Herrala  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§44

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.